



Leiðbeiningar um hvernig maður sækir kvittun úr Nóra skráningarkerfinu

Instructions on how to apply for a receipt from the Nóra registration system

Skref 1 – Step 1

Farið inn á slóðina <https://keflavik.felog.is/> og þá kemur þessi mynd upp. Skrá sig inn með Íslykli eða rafrænum skilríkjum.(Nóra skráningarkerfið).

Go to the URL <https://keflavik.felog.is/> and then this picture will appear. Log in with an Íslykill or electronic ID (Nóra registration system).

Skref 2- Step 2

Þegar búið er að skrá sig inn þá kemur eftirfarandi mynd upp og þá velur maður skráning í boði fyrir viðkomandi barn

Once you have logged in, the following image appears and you select the registration available for the child in question

Skref 3 – Step 3

Þegar búið er að velja á skráning í boði fyrir viðkomandi barn þá kemur eftirfarandi mynd upp og þá er valið Sýna eldri skráningar.

When you have selected the registration available for the child in question, the following image appears and then select Show older registrations.

Aðgerðir / Skráning í boði

Veldu greinar

Deild	Flokkur	Námskeið	Tímabil	SÝNA ELDRI SKRÁNINGAR
Blakdeild	10-16 ára (U12/U14/U15/U16)	Blak haustönn	01.09.2020 - 31.12.2020	SKRÁNING
Fimleikadeild	Biðlisti áhaldafimleikar	Æfingagjöld	23.08.2020 - 30.04.2021	SKRÁNING
Fimleikadeild	Biðlisti hópfimleikar	Æfingagjöld	23.08.2020 - 30.04.2021	SKRÁNING
Körfuknattleiksdeild Barna- og unglingaráð	8. flokkur drengja	Körfuknattleikur	31.08.2020 - 31.05.2021	SKRÁNING
Sunddeild	Afrekshópur Vatnaveröld	Veturinn 2020-2021	10.08.2020 - 31.07.2021	SKRÁNING
Sunddeild	Framtíðarhópur Vatnaveröld	Veturinn 2020-2021	10.08.2020 - 31.07.2021	SKRÁNING
Sunddeild	Háhyrningar Vatnaveröld	Veturinn 2020-2021	19.08.2020 - 30.06.2021	SKRÁ Á BIÐLISTA

Skref 4 – Step 4

Þegar búið er að velja Sýna eldri skráningar þá kemur eftirfarandi mynd upp og þá er valið Skráð(ur) og þá kemur eftirfarandi mynd upp sem sýnir viðkomandi kvittun og til að fá hann senda í tölvupósti þá að setja inn það netfang sem við á og ýta á senda kvittun.

When you have selected Show previous registrations, the following image will appear and then select Registered and the following image will appear showing the relevant receipt and to have it sent by e-mail, enter the relevant e-mail address and press to send a receipt.

Skoða skráningu

Skráningarnúmer

Tímabil

Námskeið

Deild/Flokkur

Iðkandi

Forráðamaður

Verð
73.500 kr

Greitt
73.500 kr

Greiðslumati

Greiðslukort

Netfang

SENDA KVITTUN

SKOÐA KVITTUN

Hér er hægt að setja inn netfang og fá kvittun senda

Smella hér til að senda þegar netfang hefur verið sett inn

Smellið hér til að skoða kvittun